МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.01.02
(индекс дисциплины)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 017804780049AF848E43F1EC2D4B4CC120
Владелец: Искосков Максим Олегович
Действителен: с 10.11.2022 до 10.11.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерские электронные системы

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.01 Экономика

направленность (профиль)/специализация
Финансовый менеджмент

Форма обучения: заочная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3	**Итого**
Форма контроля / **Вид занятий**	Зачет	
Лекции	4	**4**
Лабораторные	4	**4**
Практические	8	**8**
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	**0,25**
Контактная работа	16,25	**16,25**
Самостоятельная работа	160	**160**
Контроль	3,75	**3,75**
Итого	**180**	**180**

Рабочую программу составил(и):

Старший преподаватель департамента бакалавриата, Усольцева И.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐ Отсутствует

☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направление подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль): «Финансовый менеджмент».

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 1 от « 1 » сентября 2020 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков использования информационных бухгалтерских систем.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Теория бухгалтерского учета», «Микроэкономика», «Экономика.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Отчётность экономических субъектов и ее анализ», «Бухгалтерский финансовый учёт», «Учет на предприятиях малого бизнеса», «Внутренний контроль».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)**	**Планируемые результаты обучения**
ПК-1 способен организовывать, планировать, координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК-1.6. Порядок организации, планирования и контроля учетных процедур и информации с применением автоматизированных систем учета	Знать: - виды информационных бухгалтерских систем, их особенности, общие принципы их построения, - основные подходы к информационной безопасности - методы обработки учетной информации
		Уметь: применять методы и приемы бухгалтерского учета; отбирать и систематизировать источники информации для автоматизации ведения учетных процессов; применять способы обработки экономической информации в автоматизированных бухгалтерских системах; использовать приемы бухгалтерских информационных систем при ведении и организации учетных процедур в экономических расчетах.
		Владеть: навыками применения автоматизированных систем учета при формировании первичных документов и составлении бухгалтерской отчетности и аналитических таблиц, и расчетов.

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1.Понятие, сущность и виды бухгалтерских электронных систем	Лек, Пр, Ср	Тема 1.1. Обзор существующих бухгалтерских электронных систем и их классификация.	3	20	4+4+4=12		Тестовые задания, Вопросы электронного учебника Практические задания Вопросы итогового теста
		Тема 1.2. Обеспечивающая и функциональная часть бухгалтерской электронной системы и средства обработки информации	3	20	4+4+4=12		Тестовые задания, Вопросы электронного учебника Практические задания Вопросы итогового теста
		Тема 1.3. Локальные и интегрированные бухгалтерские электронные системы.	3	20	4+5=9		Тестовые задания, Вопросы электронного учебника Практические задания
		Тема 1.4. Характеристика комплексов учетных задач бухгалтерского учета и их взаимосвязь по функциям управления.	3	20	4+5=9		Тестовые задания, Вопросы электронного учебника Практические задания Вопросы итогового теста
Модуль 2.Типы и характеристики бухгалтерских электронных систем	Лек, Лаб, Пр, Ср	Тема 2.1.Характеристика модулей учетных задач бухгалтерского учёта и их взаимосвязь	3	20	4+5=9		Тестовые задания, Вопросы электронного учебника Практические задания
		Тема 2.2. Типы программных устройств по степени охвата функций бухгалтерии	3	20	4+5=9		Тестовые задания, Вопросы электронного учебника Практические задания Вопросы итогового теста
		Тема 2.3. Возможности программы «1 С: Бухгалтерия 8.»	3	20	4+4+5=13		Тестовые задания, Вопросы электронного учебника Практические задания Вопросы итогового теста Лаб 1-2

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Тема 2.4. Основные характеристики и возможности программ серии «БЭСТ»	3	20	4+4+4=12		Тестовые задания, Вопросы электронного учебника Практические задания Вопросы итогового теста
		Тема 2.5. Возможности программ серии «ИНФО-Бухгалтер»	3	16	4+4+4=12		Тестовые задания, Вопросы электронного учебника Практические задания Вопросы итогового теста
	ПА	Зачет	3	0,25			Итоговый тест
		Контроль	3	3,75			
			Итого:	**180**	**100**		

5. Образовательные технологии

Образовательная технология изучения дисциплины «Бухгалтерские электронные системы» предполагает применение следующих образовательных технологий:

- традиционного обучения (лекция, практическое занятие, самостоятельная работа);
- дистанционные образовательные технологии

6. Методические указания по освоению дисциплины

Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Заданиями самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл прочитанного.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.

При подготовке к зачету студент должен выполнить все задания и пройти промежуточные тесты и получить по ним положительные баллы, далее ответить на вопросы итогового теста. Выполнение тестов и заданий сформируют оценку по дисциплине.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
6	ПК-1	Тестовые задания, Вопросы электронного учебника Практические задания Вопросы итогового теста Лаб. № 1,2

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Компетенции –ПК- 1. Задания 1,2.

К теме 1.1. Обзор существующих бухгалтерских электронных систем и их классификация

Задание 1

Цель выполняемого задания.

Рассмотреть порядок организации учетного процесса в бухгалтерских электронных системах в разрезе автоматизированных рабочих мест

I. Алгоритм выполнения задания.

Требования, предъявляемые к содержательной части задания.

Студент выполняет теоретическую работу по исследованию организации автоматизированных рабочих мест (АРМ) в бухгалтерии предприятия по модулям (разделам) бухгалтерского учета.

Работа выполняется согласно плану, представленному ниже. Тема задания соответствует первой букве фамилии студента.

Студент выполняет теоретическую работу по исследованию организации автоматизированных рабочих мест (АРМ) в бухгалтерии предприятия по модулям (разделам) бухгалтерского учета.

Работа выполняется согласно плану, представленному ниже. Тема задания соответствует первой букве фамилии студента.

п/п	Темы заданий (модули учета в программе)	Очередность по начальной букве фамилии студента
1	Учет основных средств и нематериальных активов	А, Б, В
2	Учет денежных средств и денежных документов	Г, Д, Е
3	Учет материально-производственных запасов	Ж, З, И
4	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	К, Л, М
5	Учет готовой продукции и ее продажи, расчеты с покупателями и заказчиками	Н, О, П
6	Учет расчетов с подотчетными лицами	Р, С, Т
7	Учет расчетов по оплате труда	У, Ф, Х
8	Учет текущих обязательств (расчеты с бюджетом, фондами социального страхования)	Ц, Ч, Ш, Щ
9	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	Э, Ю, Я

План выполняемой работы (обязательные пункты содержания)

1. Цели и задачи организации АРМ:

– что хотят получить в результате установки АРМ и каким образом будет организован данный процесс.

2. Организация учетного процесса:

– кто занимается разработкой, на ком лежит обязанность организационного процесса и как это может происходить в организации.

3. Техническое обеспечение:

– какие технические средства (основные и вспомогательные) и их возможное количество могут быть использованы при эксплуатации или внедрении АРМ.

4. Программное обеспечение:

– какие внутренние программы и программные приложения могут быть установлены на данном АРМ согласно выполняемым учетным задачам.

5. Перечислить и раскрыть учетные задачи модуля учета:

– как должен вестись бухгалтерский учет в данном модуле;

– для каких операций он используется.

6. Первичные учетные документы, применяемые в пределах учетного модуля, которые являются основанием для введения первичной информации:

– перечислить все первичные документы, которые будут оформлены бухгалтером для ведения операций в данном модуле;

– дать документам краткую характеристику: кем оформляются, кто является ответственным за оформление и требования, предъявляемые к ним.

7. Учетные регистры, применяемые в пределах учетного модуля:

– краткая характеристика регистров, принципы формирования;

– требования, предъявляемые к ним, какую функцию они выполняют.

8. Внутренние отчеты, сформированные при окончании учетного процесса в модуле

– дать краткую характеристику внутренним отчетам;

– как и когда формируются в процессе учета

9. Раскрыть взаимосвязь учетного модуля с другими модулями бухгалтерского учета.

Критерии оценки:

- 4 балла – за оригинальность текста не менее 50 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов.
- 3 балла – за оригинальность текста не менее 40 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов
- 2 балла – за оригинальность текста не менее 30 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов
- 1 балл – за оригинальность текста не менее 20 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов
- 0 баллов - за оригинальность текста не менее 10 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов

К теме 1.2. Обеспечивающая и функциональная часть бухгалтерской электронной системы и средства обработки информации.

Задание 2

Организация процесса работы по выполнению задания.

– Выбрать тему исследования по нужному направлению.

– В теме исследования первоначально необходимо выделить и определить проблему.

– Подобрать источники информации по теме.

– Самостоятельно изучить проблему, используя первоисточники информации по теме.

– Изложить и представить материал в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Структура работы.

1. Введение.

– Раскрываются цель и задачи работы.

– Описывается актуальность темы, почему данная тема важна и интересна. Обычный объем – две страницы.

2. Основная текстовая часть работы.

– Раскрываются теоретические основы темы исследования, основные проблемные точки зрения научных теоретиков и автора на основе изученных источников литературы. Объем – до 15 страниц.

3. Заключение и выводы.

– Определяются выводы, даются предложения, разрабатываются мероприятия. В заключении информация должна быть кратко изложена, затрагивая только проблемную часть работы, и при этом выводы должны соответствовать основному содержанию исследования. Объем – не более трех страниц.

4. Список используемой литературы.

– Список оформляется в соответствии ГОСТ. Он должен содержать весь перечень использованных источников, а в работе необходимо указать ссылки на них. В работе рекомендуется использовать не менее пяти источников литературы.

Требования к оформлению работы.

Реферат оформляется объемом 12–15 страниц печатного текста. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Выравнивание текста по ширине; красная (первая) строка (отступ) – 1,27 см; межстрочный интервал – полуторный, кегль – 14 пунктов, шрифт – Times New Roman.

Не допускаются в тексте реферата подчеркивание и выделение слов, фраз жирным шрифтом, грамматические ошибки, сокращения слов. Нумерация страниц сквозная по всему тексту, включая приложения (если есть приложения), производится арабскими цифрами справа внизу страницы. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация проставляется со второй страницы, на которой располагается содержание.

Для наглядности изображения в реферате можно использовать таблицы, графики, диаграммы, схемы, рисунки. Небольшие таблицы можно размещать в основной части работы сразу после ссылки на них. Большие таблицы необходимо выносить в приложения. Каждая таблица нумеруется.

Иллюстрации – рисунки – имеют свою нумерацию. В тексте указывается – Рисунок 1.1. Название рисунка.

Оформление источников литературы производится в соответствии с ГОСТ.

При использовании в реферативной работе материала из монографий, периодических изданий и иных литературных источников, а также цитат авторов, необходимо делать соответствующие ссылки на источник, указывая в квадратных скобках номер источника в списке литературы и номер страницы, на которой в этом источнике размещен цитируемый текст. При этом первой цифрой обозначается порядковый номер литературного источника по перечню, а второй – страница. Например, [11, с. 37] – литературный источник под номером 11 по перечню на с. 37. Допускается указывать ссылку на источник без приведения номеров страниц – [55].

Тема реферата должна быть выбрана из предлагаемого перечня.

№ п/п	Темы рефератов	Очередность по начальной букве фамилии студента
1	Компьютерные программы как объект правовой защиты	А, Б
2	Защита компьютерных сетей и обеспечение безопасности компьютерных систем	В
3	Организационные меры защиты информации в	Д, Е

	компьютерных системах	
4	Система внутреннего контроля (СВК) как элемент системы экономической безопасности	Ж, З
5	Сопровождение БуЭС и гарантии по их использованию	И, К
6	Экономическая эффективность применения БуЭС	Л, М
7	Тенденции развития новых информационных технологий в области бухгалтерского учета	Н, О
8	Базы и банки данных, их роль в построении и функционировании экономических информационных систем.	П, Р
9	Эффективные средства организации и разработки пользовательского интерфейса в программах с пакетным и диалоговым режимами обработки информации.	С, Т
10	Формализация и структурирование данных при проектировании баз данных. Модели данных	У, Ф
11	Роль сетевых информационных технологий в глобализации экономики	Х, Ц
12	Бухгалтерские автоматизированные информационные системы, их прикладное значение/td>	Ч, Ш
13	Автоматизированные рабочие места как способ повышения эффективности деятельности различных специалистов	Щ, Э
14	Технология обработки информации посредством табличных процессоров, ее прикладное значение в экономике	Ю, Я
15	Информационные технологии в маркетинге и рекламе	Г

Критерии оценки:

• 4 балла – за оригинальность текста не менее 50 % , лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов.

• 3 балла – за оригинальность текста не менее 40 % , лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов

• 2 балла – за оригинальность текста не менее 30 % , лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов

• 1 балл – за оригинальность текста не менее 20 % , лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов

• 0 баллов - за оригинальность текста не менее 10 % , лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов

7.2.2. Компетенции – ПК- 1. Лабораторные работы 1,2.

Цель выполняемых лабораторных заданий.

Рассмотреть порядок организации учетного процесса и документального их оформления в разрезе объектов бухгалтерского учета на предприятии.

К теме 2.3. Возможности программы «1 С: Бухгалтерия 8.»

Лабораторная работа 1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Задание.

1.Заполнить счет-фактуру на приобретение материалов от поставщика на основании представленных ситуаций.

2.Оформить книгу покупок.

3.Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по расчетам с поставщиками.

Форма отчета по лабораторной работе 1.

Цель работы

Изучить документальное оформление операций по расчетам

Перечень документов (или операций) полученных в результате выполнения практической части работы

1. Счет – фактура полученный
2. Книга покупок
3. Оборотно-сальдовую ведомость и карточка счета
4. Бухгалтерские проводки по условным ситуациям:

Ситуация 1. ООО «Мечта» на основании счета-фактуры полученного № 204 от 09.11.20__г. купило материалы у ООО «Строймат» на сумму 156 400 рублей, в том числе НДС- 23 857руб. Данные ООО «Строймат» - ИНН/КПП 6323057812/632401001, адрес: 445020, г. Тольятти, ул. Победы, д. 45а. Счет ООО «Строймат» за поставленные материалы оплачен 25.11. 20__г. с расчетного счета в полном объеме.

Ситуация 2. ООО «Мечта» на основании счета-фактуры и накладной №92143 от 12.11.20__г. купило материалы у ОАО «Краситель» за 3068 рублей, в том числе НДС - 468 руб. Данные ОАО «Краситель» - ИНН/КПП 6323057789/632401001. Счет ОАО «Краситель» за поставленные материалы оплачен 15.11. 20__г. с расчетного счета в полном объеме.

Лабораторная работа 2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

Задание.

1.Заполнить счет-фактуру на продажу покупателям готовой продукции на основании представленных ситуаций.

2.Оформить книгу продаж

3.Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по расчетам с покупателями.

Форма отчета по лабораторной работе 2.

Цель работы

Изучить документальное оформление операций по расчетам с покупателями и заказчиками

Перечень документов (или операций) полученных в результате выполнения практической части работы

1. Счет – фактура выставленный
2. Книга продаж
3. Оборотно-сальдовую ведомость и карточку счета
4. Бухгалтерские проводки по условным ситуациям:

Ситуация 1. ООО «Мечта» продало готовой продукции «комплект мебели» в октябре 20__г. следующим организациям:

- ООО «Парадиз» - оформлен счет-фактура (выданный) № 345 от 20.11. 20_ г. На 3 комплекта мебели на сумму 356 000 рублей (в том числе НДС —54 305 руб.). Реквизиты ООО «Парадиз» для заполнения счета на оплату - ИНН/КПП 6323057834/632401001, адрес: 445029, г. Тольятти, ул. Фрунзе, д. 32а*;*

- ООО «Колизей» — оформлен счет-фактура (выданный) № 346 от 23. 11. 20__ г. на 1 комплект мебели на сумму 128 000 рублей (в том числе НДС — 19 525 руб.). Реквизиты ООО «Колизей» для заполнения счета на оплату - ИНН/КПП 6235457945/623501001, адрес: 445028, г. Тольятти, ул. 70 лет Октября, д. 39д;

- ООО «Рассвет» - оформлен счет-фактура (выданный) № 347 от 26. 11. 20__г. на 2 комплекта мебели на сумму 156 000 рублей (в том числе НДС — 23 796 руб.). Реквизиты ООО «Рассвет» для заполнения счета на оплату - ИНН/КПП 6235457967/623501001, адрес: 445034, г. Тольятти, ул. Новозаводская, д. 676.

Критерии оценки:

Лабораторные работы 1-2

– 4 балла - Отчет по лабораторной работе выполнен в соответствии требований, все учетные первичные документы и учетные регистры оформлены, проводки по представленным операциям составлены,

– 3 балла - Отчет по лабораторной работе выполнен не в соответствии требований, учетные первичные документы и учетные регистры оформлены не в полном перечне, проводки по представленным операциям не составлены,

– 1 балл - Отчет по лабораторной работе выполнен не в соответствии требований, учетные первичные документы и учетные регистры отсутствуют, проводки отсутствуют

7.2.3. Компетенции – ПК- 1. Тестовые задания промежуточного и итогового теста и тестовые вопросы электронного учебника

- Тестовые задания

К теме 1.1. Обзор существующих бухгалтерских электронных систем и их классификация.

Задание №1		
Малые интегрированные системы представляют собой:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	систему наполненности по функциональным возможностям при комплексном учетном процессе и управлении финансами;
2)	-	это комплекс информационных подсистем, обеспечивающих функционирование предприятия на основе собственных внутренних коммуникаций;
3)	-	систему наполненности при комплексном управлении, охватывая при этом весь учетный процесс, производственный процесс, а также функции управления.

Задание №2		
Средние интегрированные системы представляют собой:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	систему наполненности по функциональным возможностям при комплексном учетном процессе и управлении финансами;
2)	-	это комплекс информационных подсистем, обеспечивающих функционирование предприятия на основе собственных внутренних коммуникаций;
3)	-	систему наполненности при комплексном управлении, охватывая при этом весь учетный процесс, производственный процесс, а также функции управления.

Задание №3		
Крупные интегрированные системы представляют собой:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	это комплекс информационных подсистем, обеспечивающих функционирование предприятия на основе собственных внутренних коммуникаций;
2)	-	систему наполненности при комплексном управлении, охватывая при этом весь учетный процесс, производственный процесс, а также функции управления;
3)	-	комплекс внутренних коммуникаций одного предприятия, функционирующих на различных территориальных объектах данного предприятия.

Задание №4		
Финансово-управленческие системы предназначены:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	для адаптации к нуждам управления конкретного российского предприятия;
2)	-	для ведения учета по одному или нескольким направлениям;
3)	-	для ведения учета ориентированного на одну или несколько отраслей и/или типов производства.

Задание №5		
Финансово-управленческие системы включают подклассы:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	локальных и малых интегрированных систем;
2)	-	средних и крупных интегрированных систем;
3)	-	локальных и крупных интегрированных систем.

К теме 1.2. Обеспечивающая и функциональная часть бухгалтерской электронной системы и средства обработки информации

Задание №1		
Обеспечивающая часть электронно-информационной системы состоит из:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	средств передачи информации; арифметической и логической обработки; накопления и хранения;
2)	-	средств подготовки и контроля файлов и баз данных;
3)	-	средств информационного обеспечения, технического обеспечения, программного обеспечения.

Задание №2		
Наличие управленческих связей и функциональных взаимоотношений между элементами внутри системы, распределенными по уровням иерархии.		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	интегрированностью электронно-информационной системы
2)	-	организованностью электронно-информационной системы
3)	-	безопасностью электронно-информационной системы

Задание №3

Планирование, учет и анализ, прогнозирование, контроль и регулирование являются:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	задачами организационной электронно-информационной системы;
2)	-	признаками организации электронно-информационной системы;
3)	-	принципами организации электронно-информационной системы.

Задание №4		
Комплекс средства информационного обеспечения, технического обеспечения, программного обеспечения формируют:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	функциональную часть электронно-информационной системы;
2)	-	обеспечивающую часть электронно-информационной системы;
3)	-	информационную часть электронно-информационной системы

Задание №5		
Какие требования относятся к комплексу технических средств:		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)	-	обеспечение решения задач с минимальными затратами, необходимой точности и достоверности
2)	-	программные продукты
3)	-	технические средства обработки информации, накопления и хранения
4)	-	обеспечение высокой надёжности

К теме 2.2. Типы программных устройств по степени охвата функций бухгалтерии

Задание №1		
Локальные бухгалтерские электронные системы используют:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	на малых предприятиях
2)	-	на средних предприятиях
3)	-	на крупных предприятиях

Задание №2		
Сетевые бухгалтерские электронные системы используют:		
Выберите несколько из 3 вариантов ответа:		
1)	-	на малых предприятиях
2)	-	на средних предприятиях
3)	-	на крупных предприятиях

Задание №3		
Сетевые бухгалтерские электронные системы позволяют:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	обеспечить возможность ведения только синтетического учета
2)	-	обеспечить коммуникации между различными подразделениями и рабочими местами
3)	-	обеспечить возможность ведения синтетического управленческого учета по функциональным потребностям;

Задание №4

Бухгалтерские пакеты «Мини бухгалтерии» используют:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	на малых предприятиях
2)	-	на средних предприятиях
3)	-	на средних предприятиях

Задание №5		
Бухгалтерские пакеты «Мини бухгалтерии»:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	требуют специальных навыков для установки, внедрения и сопровождения
2)	-	не требуют специальных навыков для установки, внедрения и сопровождения;
3)	-	верны оба ответа

К теме 1.4. Особенности организации учетной информации в управлении экономическим объектом

Задание №1		
В процессе каких функций формируется информация о работе предприятия?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	регулирование
2)	-	учет
3)	-	контроль
4)	-	Все ответы верны

Задание №2		
В основе информационной подсистемы бухгалтерского учета как объединяются учетные задачи:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	комплексами
2)	-	разделами
3)	-	подгруппами

Задание №3		
Алгоритмы расчетов в бухгалтерской электронной системе базируются на:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	положениях Министерства финансов РФ;
2)	-	методических эксплуатационных инструкциях;
3)	-	методических инструкциях, нормативных документах и положениях Министерства финансов РФ по конкретному участку учета.

Задание №4		
Что позволяет изменить подход к формированию комплексов учетных задач?		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	Более широкая интеграция обработки
2)	-	Более тесная интеграция обработки задач
3)	-	Более тесная интеграция обработки различных комплексов учетных задач

Задание №5		
К какой задаче относятся «Кассовые и расчетно-финансовые операции»?		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	бухгалтерская задача;
2)	-	финансовая задача;
3)	-	юридическая задача

К теме 2.1. Характеристика модулей учетных задач бухгалтерского учета и их взаимосвязь

Задание №1		
Связи между различными комплексами учетных задач в бухгалтерской электронной системе, являются:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	внутренними связями
2)	-	внешними связями
3)	-	взаимосвязанными связями

Задание №2		
Связи между различными комплексами учетных задач в бухгалтерской электронной системе с другими управленческими комплексами, являются:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	внутренними связями
2)	-	внешними связями
3)	-	взаимосвязанными связями

Задание №3		
Связи между различными комплексами учетных задач в бухгалтерской электронной системе с функциональными комплексами других организаций, являются:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	внутренними связями
2)	-	внешними связями
3)	-	взаимосвязанными связями

Задание №4		
Взаимодействие с другими подразделениями автоматизированной информационной системы, а также с автоматизированной информационной системой внешних организаций, называются:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	внутренними связями
2)	-	внешними связями
3)	-	взаимосвязанными связями

Задание №5		
Информационные взаимодействия отдельных задач, комплексов и участков бухгалтерского учета, называются:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	внутренними связями
2)	-	внешними связями
3)	-	взаимосвязанными связями

К теме 2.3. Возможности программы «1 С: Бухгалтерия 8.»

Задание №1		
Программа «1С:Бухгалтерия» имеет возможность вести:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	только синтетический учет
2)	-	только аналитически учет
3)	-	только налоговый учет
4)	-	все варианты ответов

Задание №2		
Программа«1С:Бухгалтерия» предоставляет возможность бухгалтеру ввода проводок		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	только вручную
2)	-	только автоматически
3)	-	все варианты ответов

Задание №3		
Начинать работу в программе «1С:Бухгалтерия»можно:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	с функциональной панели рабочего стола
2)	-	с функциональной панели «Главное меню»
3)	-	с функциональной панели рабочего стола и с функциональной панели «Главное меню»

Задание №4		
Какую функциональную кнопку должен использовать пользователь при запуске программы «1С:Бухгалтерия» для работы:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	1С:Предприятие
2)	-	Конфигуратор
3)	-	Обе функциональные кнопки

Задание №5		
Справочная учетная информация в «1С:Бухгалтерия» формируется автоматически, но:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	по каждому разделу учета
2)	-	по каждому счету учета
3)	-	по каждому модулю учета

К теме 2.4. Основные характеристики и возможности программ серии «БЭСТ»

Задание №1		
Программа «БЭСТ» имеет возможность вести:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	только синтетический учет
2)	-	только аналитически учет

3)	-	только налоговый учет
4)	-	все варианты ответов

Задание №2		
Программа «БЭСТ» предоставляет возможность бухгалтеру ввода проводок		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	только вручную
2)	-	только автоматически
3)	-	все варианты ответов

Задание №3		
Как можно удалить любой документ из программы «БЭСТ»:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	через функциональную кнопку с «F 8» на любом этапе действий;
2)	-	только через журналы регистрации документов далее «F 8»;
3)	-	просто выйти из окна документа через «выход» и удаление произойдет автоматически

Задание №4		
Какую задачу выполняет функция сохранения документа в программе «БЭСТ»:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	дать возможность дальнейшей автоматической обработки документа;
2)	-	дать возможность дальнейшей предварительной проверки документа;
3)	-	дать возможность дальнейшего формирования отчетности;

Задание №5		
Информация для справочных баз данных в «БЭСТ» формируется автоматически, но:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	по каждому разделу учета
2)	-	по каждому счету учета
3)	-	по каждому модулю учета

К теме 2.5. Возможности программ серии «ИНФО-Бухгалтер»

Задание №1		
Какое действие выполняется через функцию «Операции» в «Главное меню» программы «Инфо-Бухгалтер»:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	ведение бухгалтерского и налогового учета, текущие операции по кадровому учету, запасов, основных средств, формирование бухгалтерской отчетности;
2)	-	обработка бланков первичных и отчетных документов, а также работа с архивами документов;
3)	-	группировка вводимой информации по хозяйственным операциям и формировании бухгалтерских записей;

Задание №2

Какое действие выполняется через функцию «Отчеты» в «Главное меню» программы «Инфо-Бухгалтер»:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	ведение бухгалтерского и налогового учета, текущие операции по кадровому учету, запасов, основных средств, формирование бухгалтерской отчетности;
2)	-	группировка вводимой информации по хозяйственным операциям и формировании бухгалтерских записей;
3)	-	генерация встроенных отчетных документов, отчетного периода;

Задание №3		
Какое действие выполняется через функцию «Журналы» в «Главное меню» программы «Инфо-Бухгалтер»:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	генерация встроенных отчетных документов, отчетного периода;
2)	-	ведение бухгалтерского и налогового учета, текущие операции по кадровому учету, запасов, основных средств, формирование бухгалтерской отчетности;
3)	-	группировка вводимой информации по хозяйственным операциям и формировании бухгалтерских записей;

Задание №4		
Какое действие выполняется через функцию «Реестры» в «Главное меню» программы «Инфо-Бухгалтер»:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	группировка вводимой информации по хозяйственным операциям и формировании бухгалтерских записей;
2)	-	обработка бланков первичных и отчетных документов, а также работа с архивами документов;
3)	-	настройка программы на условия учета в конкретном предприятии;

Задание №5		
Какое действие выполняется через функцию «Установка» в «Главное меню» программы «Инфо-Бухгалтер»:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	настройка программы на условия учета в конкретном предприятии;
2)	-	генерация встроенных отчетных документов, отчетного периода;
3)	-	обработка бланков первичных и отчетных документов, а также работа с архивами документов;

Критерии оценки:

- Тестовые вопросы электронного учебника - Максимальное количество баллов - 4 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)

- Итоговый тест - Максимальное количество баллов - 40 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 3

№ п/п	Вопросы
1.	Экономическая информация как основа для принятия управленческих решений.
2.	Информационная система, виды информационных систем.
3.	Информационная система, состав и структура информационных систем.
4.	Техническое обеспечение информации
5.	Информационное обеспечение
6.	Программное обеспечение
7.	Место бухгалтерских информационных систем в системе управления предприятием.
8.	Этапы обработки информации в БУИС фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерии:
9.	Источники информации для бухгалтерской информационной системы
10.	Организация бухгалтерских программ
11.	Бухгалтерская информация и требования, предъявляемые к ней.
12.	Общая характеристика информационной подсистемы бухгалтерского учёта.
13.	Характеристика комплексов учётных задач.
14.	Информационные связи комплексов учётных задач.
15.	Компьютерные системы управления предприятием
16.	Классификация БИС, их краткая характеристика
17.	Рейтинг основных бухгалтерских программ для управленческого и финансового учета
18.	Средства обработки информации
19.	Структура бухгалтерских информационных систем.
20.	Обеспечивающая часть информационной системы
21.	Функциональная часть информационной системы
22.	Способы декомпозиции систем
23.	Функциональные пакеты автоматизированных бухгалтерских систем.
24.	Мини-бухгалтерия
25.	Интегрированная система бухгалтерского учета
26.	Комплексы бухгалтерских АРМ
27.	Корпоративные системы
28.	Бухгалтерские конструкторы и заказные системы
29.	Состав и структура автоматизированного рабочего места
30.	Подходы к реализации АРМ.
31.	Принципы построения АРМ и требования к ним
32.	Функции и основные этапы разработки АРМ
33.	Принципы автоматизации обработки учётной информации по счетам и разделам бухгалтерского
34.	Стандарты бухгалтерского учета, применяемые в системе
35.	Классификация угроз информационной безопасности в зависимости от их источника
36.	Процедуры наполняемости базовых данных системы учета
37.	Работа системы в онлайн режиме
38.	Средства защиты информации от внешних и внутренних посягательств

39.	Защита данных с помощью электронной подписи
40.	Обзор рынка справочных правовых систем в России, перспективы их развития.
41.	Роль справочной правовой системы в профессиональной деятельности бухгалтера, финансового аналитика, аудитора.
42.	Краткая характеристика справочных правовых систем и особенности их функционирования.
43.	Состав информационного банка справочной правовой системы и процедуры его сопровождения.
44.	Критерии выбора справочной правовой системы и эффективность ее использования.
45.	Классификация автоматизированных рабочих мест
46.	Организация рабочего места и основные требования для его обустройства
47.	Требования, предъявляемые к бухгалтерской информации, используемой в Бухгалтерских системах
48.	Плюсы и минусы автоматизированных бухгалтерских систем
49.	Критерии отбора при внедрении бухгалтерской информационной системы
50.	Что должна уметь бухгалтерская информационная система
51.	Законодательная база данных используемая в системе
52.	Порядок информационного архивирования в бухгалтерской системе
53.	Возможности 1 СБухгалтерия. Структура интерфейса
54.	Возможности программ серии «БЕСТ». Структура интерфейса
55.	Возможности «ИНФО-Бухгалтер». Структура интерфейса
56.	Сравнительные характеристики используемых программ на внутреннем рынке
57.	Реализуемые учетные задачи в 1СБухгалтерия
58.	Перечень первичных документов, оформляемых в учетной системе
59.	Перечень учетных регистров, оформляемых в учетной системе
60.	Перечень отчетных документов, оформляемых в учетной системе

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	**Форма проведения промежуточной аттестации**	**Критерии и нормы оценки**	
6	Зачет	«зачтено»	Студент набрал от 55 до 100 баллов по накопительному рейтингу
		«не зачтено»	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Акимова Е. В.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] :	Учебное пособие	2016	ЭБС "IPRbooks"
2	Гладких Т. В.	Информационные системы и сети [Электронный ресурс]	Учебное пособие	2016	ЭБС "IPRbooks"

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Мкртычев С. В.	Информационные системы в социальном менеджменте [Электронный ресурс]	Учебное пособие	2014	ЭБС "ZNANIUM.COM"

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система Консультант Плюс — Режим доступа к журн.: http://www.consultant.ru/

- Гарант.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Ре-жим доступа к журн.: http://www.garant.ru/

8.4. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение не требуется

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	С-801	подвесной проектор и экран; компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), парта-моноблок ученическая двухместная - 40 шт., парта ученическая двухместная – 1 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт., трибуна.
2.	С-805	парта-моноблок ученическая двухместная – 13 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 2 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт.
3.	С-807	парта ученическая двухместная - 13 шт., парта-моноблок ученическая двухместная – 2 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт., стул ученический - 25 шт.
4.	С-809	парта-моноблок ученическая двухместная – 14 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 2 шт., доска аудиторная (маркерная) – 1 шт.